

POLİTİKALAR		CQM TAG	DÖNEM
		#0221#	2026
TEKNİKKART			
TEKNİKKART			
KALİTE POLİTİKASI			
SIRA NO	MADDELER		
1.	TEKNİKKART, kalite ve verimlilik artışı için sürekli iyileştirme prensibi ile hareket etme kararlılığındadır. Sürekli iyileştirme tüm çalışanlarımızın temel sorumluluğu ve görevidir.		
2.	Tüm çalışanlarımızla birlikte, müşterilerimizin beklentilerini anlamak için çaba gösterir; bu beklentileri performans, güvenilirlik ve güvenlik açısından eksiksiz karşılamayı ve mümkün olduğunda beklentilerin üzerinde kaliteli ürünler sunmayı hedefleriz.		
3.	TEKNİKKART, yürürlükteki yasal ve mevzuat şartlarına, uygulanabilir sektör standartlarına ve Mastercard CQM gerekliliklerine uygun hareket etmeyi taahhüt eder.		
4.	Kalite yönetim sistemimiz; ISO 9001:2015, Mastercard CQM gereklilikleri ve uygulanabilir diğer sektör standartlarına uygun olarak tüm faaliyetlerimizin etkin şekilde yürütülmesini sağlar. Sistemimizin etkinliği düzenli olarak gözden geçirilir ve sürekli iyileştirilir.		
5.	Tasarım, üretim, kişiselleştirme ve tedarik zinciri faaliyetlerinde uygunluk, izlenebilirlik ve risk yönetimi prensipleri esas alınır.		
6.	Tedarikçilerimizle entegre çalışmayı hedefler; performanslarını düzenli olarak izler ve kalite seviyelerinin geliştirilmesini destekleriz.		
7.	Çalışanlarımızın bilgi, yetkinlik ve motivasyonunu artırmayı; kalite bilincini yaygınlaştırmayı ve katılımcı yönetim anlayışını desteklemeyi taahhüt ederiz.		
8.	Bu politika tüm çalışanlara duyurulur, anlaşılması sağlanır, erişilebilir tutulur ve düzenli aralıklarla gözden geçirilir.		
ÇEVRE POLİTİKASI			
SIRA NO	MADDELER		
1.	Çevre kirlenmesine neden olabilecek etkenleri kontrol altında tutarak çevreye vereceğimiz kirlilik ve zararı en aza indirmek		
2.	Yasal yükümlülükleri yerine getirmek ve çevre mevzuatına uymak.		
3.	Faaliyetlerimiz sırasında mümkün olan en iyi teknolojiyi kullanarak çevreye vereceğimiz etkileri en aza indirmek.		
4.	Çevre bilincini ve çevreyi korumak adına yaptığımız çalışmalarını, çalışanlarımız, müşterilerimiz, tedarikçilerimiz ve toplum ile paylaşmayı, yaşam felsefesi olarak benimsenmesini sağlamayı, çevresel duyarlılığı arttırmak için ihtiyaçlara göre gelişen eğitimler vermek.		
5.	Çevre kirliliğini önlemek amacıyla kirlenici atığı kaynağında azaltmak, tekrar kullanmak veya geri kazanmak için çalışmalar yapmak.		
6.	Sürekli gelişen sistemimizle çevre korumayı ürün kalitesi ve gereksiz kaynak kullanımını önleyici faaliyetleri ile birlikte uygulayan şirket olmak		

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

	POLİTİKALAR	CQM TAG	DÖNEM
		#0221#	2026
		#0222#	

İSG POLİTİKASI

SIRA NO	MADDELER
1.	Çalışmaların sürekliliği adına OHSAS 45001 yönetim sisteminin şartlarını sağlayan bir İSG Yönetim Sistemi kurmak
2.	Tüm faaliyetlerimizde İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili yasal düzenlemelere uymak,
3.	Tüm çalışanlarımızın sağlık ve güvenliğini sağlamak adına eğitmek ve bilinçlendirmek,
4.	Tüm çalışanlarımızın, tedarikçilerimizin ve ziyaretçilerimizin oluşturulan İSG kurallarına uymalarını sağlamak,
5.	İşletmelerimizde iş kazası ve meslek hastalığı doğurabilecek etkenleri önceden tespit etmek ve ortadan kaldırmak,
6.	İSG yönetim sisteminin performansını ölçmek ve performansı arttırmak adına çalışmalar yapmak,
7.	İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda teknolojik gelişmeleri takip etmek ve yatırımlarımızı ona göre yönlendirmek,

BGYS POLİTİKASI

SIRA NO	MADDELER
1.	TEKNİKKART yönetimi, kurumun rekabetçi yönünü, nakit akışını, karlılığını, yasal, düzenleyici ve akdi uygunluğunu ve ticari imajını korumak amacıyla, kurum çerçevesinde gizliliği, bütünlüğü ve tüm fiziksel ve elektronik bilgi varlıklarını korumak için taahhütte bulunmuştur.
2.	Bilgi ve bilgi güvenliği gereksinimleri kurumsal hedefler ile aynı doğrultuda olacaktır ve BGYS' nin, bilgi ile ilgili riskleri kabul edilebilir düzeylere indirmek için, bilgi paylaşımı olanağı veren bir mekanizma olması istenmektedir. Risk değerlendirme, Uygulanabilirlik Bildirimi ve risk müdahale planı, bilgi ile ilgili risklerin nasıl kontrol edildiğini açıklamaktadır. Bilgi Güvenliği Yöneticisi ve Bilgi İşlem (IT) Sorumlusu, risk müdahale planının yönetiminden ve idamesinden sorumludur. Ek risk değerlendirmeleri, gerekli olduğunda, belirli riskler için uygun kontroller belirlemek amacıyla yürütülebilir.
3.	TEKNİKKART'ın mevcut stratejik iş planı ve risk yönetimi çerçevesi, BGYS' nin kurulması ve idame ettirilmesi aracılığı ile bilgi ile ilgili riskleri tanımlamak, belirlemek, değerlendirmek ve kontrol etmek için gerekli içeriği sağlamaktadır.
4.	Özellikle, iş sürekliliği ve beklenmedik durum planları, veri yedekleme prosedürleri, virüslerden ve bilgisayar korsanlarından sakınma, erişim kontrol sistemleri ve bilgi güvenliği ihlal bildirimi, bu politika için esastır. Bu alanların her biri için kontrol hedefleri El Kitabı'nda yer alır ve belirli, belgelenmiş politikalar ve prosedürler ile desteklenir.
5.	Tüm TEKNİKKART çalışanlarının ve BGYS' inde tanımlanan belirli kurum dışı tarafların bu politikaya ve bu politikayı uygulayan BGYS' ne uymaları beklenmektedir. Tüm personel ve belirli şirket dışı taraflar, uygun eğitimi alacaklardır.
6.	BGYS, sürekli ve sistematik değerlendirme ve geliştirmeye tabidir.
7.	TEKNİKKART, BGYS çerçevesini desteklemek ve güvenlik politikasını periyodik olarak gözden geçirmek amacıyla, üst yönetim tarafından yönetilen ve Bilgi Güvenliği Yöneticisi ile diğer yöneticilerin dâhil olduğu bir Bilgi Güvenlik Komitesi oluşturmuştur.
8.	TEKNİKKART kendi BGYS' nin, ISO27001' in güncel sertifikasyonuna ulaşmayı taahhüt etmiştir.
9.	Bu politika, risk değerlendirmede veya risk müdahale planındaki değişikliklere uyum sağlamak amacıyla yılda en az bir kez gözden geçirilecektir.
10.	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) gereksinimlerini nasıl karşılamaktadır.

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN

T-KART TEKNİKKART	POLİTİKALAR	CQM TAG	DÖNEM
		#0221#	2026
#0222#			
11.	TEKNİKKART'ın bilgi güvenliği politikası, uygunluğunun, yeterliliğinin ve etkinliğinin sürekli olarak sağlanması için düzenli aralıklarla veya büyük değişiklikler meydana geldiğinde gözden geçirilir.		
12.	Bilgi Güvenliği Yöneticisi, bilgi güvenliği politikasının yöneticisidir ve politikanın geliştirilmesi, gözden geçirilmesi ve değerlendirilmesi için yönetim sorumluluğunu onaylamıştır.		
13.	TEKNİKKART, bilgi güvenliği politikasının yönetim değerlendirmesi için bir prosedür tanımlamıştır ve buna sürekli geliştirme ve kurumsal ortamda, iş çevrelerinde, yasal koşullarda veya teknik ortamda meydana gelebilecek önemli değişikliklere uyum sağlamak için gerekli olabilecek politika değişikliklerini değerlendirmek dahildir.		
14.	Bilgi güvenliği politikasında yapılacak tüm değişiklikler TEKNİKKART'ın yönetim kurulunun onayına tabidir.		
15.	BGYS Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemidir ve bu politika, bilgi güvenliği el kitabı ("El Kitabı") ve diğer destekleyici ve ilgili belgeler bu sistemin birer parçasıdır ve sistem ISO27001' in güncel sürümünde belirtilen teknik özellikler ile uyumlu olarak tasarlanmıştır.		
16.	Güvenlik İhlali Kurumun fiziksel veya elektronik bilgi varlıklarının kullanılabilirliği, gizliliği veya bütünlüğünde bir bozulmaya neden olan veya olabilecek olay veya etkinliklerdir. Bu doküman Bilgi Güvenliği Yöneticisi'nin sorumluluğu altındadır ve BGYS' nin tüm gereklerini El Kitabı'nda belirlenen gereksinimler doğrultusunda karşılamak üzere hazırlanmıştır.		
17.	El kitabının güncel sürümü üst yönetimce belirlenmiş tüm personelin kullanımına ve gözden geçirmesine açıktır. Gizli bilgi içermemektedir ve ilgili üçüncü şahıslarla paylaşılabilir.		

GENEL MÜDÜR

HAZIRLAYAN

KONTROL EDEN

ONAYLAYAN